1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	ORLANDO VALDIRI VANEGAS
Informe de Actividades Nº	2 de 6
Periodo	27/03/2024 a 26/04/2024
Número del Contrato	1206-2024
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DE LAS CONVOCATORIAS QUE ADELANTE LA OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	SEIS (6) MESES
Valor Total del Contrato	VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($21.600.000).
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.600.000)
Fecha de Inicio	27/02/ 2024
Fecha de Terminación	26/08/ 2024
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA
Dependencia	Secretaría de Cultura - Promoción Cultural

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la realización de talleres dirigidos a los gestores culturales de la ciudad, para brindar apoyo a la formulación y presentación de proyectos, para participar en las diferentes convocatorias adelantadas por la Secretaría de Cultura	Durante este periodo se brindó asesoría personalizada para la formulación y presentación de proyectos: 1.FUNDACIÓN SUMANDO HUELLAS (Carlos Andrés Gallego Osorio), del corregimiento de Morelia, el día 4 de abril de 2024. 2.JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL EL PARAÍSO (Anabeiba Bolívar), el día 8 de abril de 2024.	***CARPETA ALCANCE 1*** Registro fotográfico Listado de asistencia (asesorías)	NINGUNA
2. Apoyar el proceso de recepción de propuestas de las convocatorias realizadas por la Secretaría de Cultura, verificando el cumplimiento de los documentos requeridos para la etapa precontractual y contractual	Durante este periodo se realizó la siguiente actividad: 2.1. Se realizó la recepción de propuestas de la convocatoria de concertación 2024, verificando el cumplimiento de los documentos de 26 proyectos que me fueron asignados.	***CARPETA ALCANCE 2*** Matriz en Excel de verificación de cumplimiento de documentos convocatorias 2024 Pantallazo Drive de propuestas revisadas.	NINGUNA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Brindar acompañamiento a los proyectos ganadores de las convocatorias cuando sea necesario realizar el ajuste de metas (actividades, cronograma, presupuesto etc), así como realizar visitas de campo con el fin de verificar que los proyectos que le sean asignados de las convocatorias cumplan con la ejecución de acuerdo a los entregables de los manuales.	Durante este periodo no se ha brindado acompañamiento a los proyectos ganadores, debido a que las propuestas se encuentran en el proceso de evaluación por parte de los jurados 2024.	N/A	
4. Brindar la información requerida (formatos y demás), y orientar a cada uno de los participantes de los proyectos ganadores en la presentación de informes finales, registro de información en la plataforma de SPP, así mismo verificar el uso correcto de la imagen institucional de la Alcaldía de Pereira en todas las piezas de promoción y comunicación usadas para difundir las actividades y programas apoyados por las convocatorias en sus eventos externos, de acuerdo a las especificaciones contenidas en los manuales vigentes para cada convocatoria y que esta quede evidenciada en los registros fotográficos.	Durante este periodo no se ha brindado información requerida a los proyectos ganadores, debido a que las propuestas se encuentran en el proceso de evaluación por parte de los jurados 2024.	N/A	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Presentar informe de los seguimientos a la Coordinación y/o supervisión de los avances de la ejecución de cada uno de los proyectos asignados, de las convocatorias que se adelanten en la secretaría de cultura.	Durante este periodo se realizó la siguiente actividad: 5.1 Se presentó informe en Excel de la revisión de las hojas de vida de los jurados con sus respectivos soportes, para ser entregado al comité técnico de la convocatoria de concertación 2024.	***CARPETA ALCANCE 5*** Matriz de evaluación de jurados	
6. Apoyar en la supervisión de los proyectos ganadores de las convocatorias (Revisar y verificar que las evidencias presentadas por los ganadores de las convocatorias, en los informes finales, correspondan a las actividades programadas para la correcta ejecución, cumplimiento del contrato, y así mismo, que correspondan con el registro de la información en la plataforma de SPP).	Durante este periodo no se ha brindado apoyo a la supervisión de los proyectos ganadores, debido a que las propuestas se encuentran en el proceso de evaluación por parte de los jurados 2024	N/A	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Asistir a las mesas de trabajo, reuniones, capacitaciones y los eventos convocados por la Secretaría de Cultura.	Durante este periodo se ha asistido a las siguientes mesas de trabajo, reuniones y capacitaciones, convocados por la Secretaria de Cultura: 7.1 El día 1 de abril de 2024, se realizó reunión virtual sobre el Banco de Jurados. 7.2 El día 2 de abril de 2024, se realizó reunión virtual sobre cargue y descargue de documentos de convocatorias. 7.3 El día 6 de abril de 2024, se realizó reunión de socialización con el equipo de convocatorias sobre Banco de jurados. 7.4 El día 10 de abril de 2024, se realizó reunión sobre exposición y aclaración de dudas que surgieron para habilitar e inhabilitar proyectos. 7.5 El día 11 de abril de 2024, se realizó reunión sobre criterios de evaluación de la Convocatoria Municipal de Concertación 2024. 7.6 El día 12 de abril de 2024 se realizó reunión sobre criterios de evaluación de la Convocatoria Municipal de Concertación 2024.	***CARPETA 7*** Actas de reunión	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	7.7 El día 16 de abril reunión virtual sobre socialización de las actividades Banco de jurados. 7.8. El día 17 de abril de 2024, se realizó reunión de asesoría sobre documentos financieros convocatoria 2024.		
8. Apoyar en la organización del archivo relacionado con las convocatorias en medio digital y/o físico de la oficina de Promoción Cultural	Durante este periodo se ha apoyado en la organización de archivo digital así: 8.1 Gestión con la Secretaría de las Tics (Ing. Santiago Molina), para la clave de acceso a la plataforma para el descargue de los proyectos inscritos en la convocatoria de concertación 2024 y la organización en el Drive de cada uno, para la respectiva distribución de los proyectos a los diferentes supervisores. 8.2 Descargue de la plataforma de cada una de las hojas de vida de los jurados inscritos para la convocatoria de concertación 2024 y organización en el Drive para la respectiva distribución de los jurados a los diferentes supervisores	***CARPETA 8*** Pantallazo Drive	

ORLANDO VALDIRI VANEGAS
Contratista
c.c. 93.370.150

CARMEN ELENA DIAZ CAICEDO
Coordinador Programa

EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA
Supervisor

Reviso Gustavo Mesa